

# COMUNE DI LICODIA EUBEA

Scheda Obiettivi e di valutazione del Segretario Generale \_\_\_\_\_

Anno \_\_\_\_\_

	Scala di valutazione					PESO	Punteggio ponderato
	NEGATIVO	INSODDISFACENTE	ADEGUATO	PIU' CHE ADEGUATO	OTTIMO		
	0	30	50	80	100		
a) Collaborazione ed assistenza giuridico-amministrativa - Art.97, comma 2 del TUEL partecipazione attiva, nella veste consultiva e propositiva, nelle materie proprie del Segretario						25%	
b) Partecipazione, con funzioni consultive, referenti e di assistenza, alle riunioni di Giunta e Consiglio - Art.97, comma 4, lettera a) del TUEL						25%	
<i>Fattori esplicativi per entrambe le aree</i>							
a) e b).1 Impegno all'aggiornamento ed all' approfondimento delle proprie conoscenze tecnico-professionali , al fine di una loro applicazione pratica rispondente alle esigenze dell' Ente							
a e b) .2 Correttezza degli atti amministrativi e conseguente assenza di contenzioso anche in relazione ai pareri espressi.							
a e b).3 Ottimizzazione delle relazioni con dipendenti e organi politici							
a) e b) .4 Rispetto delle scadenze assegnate , per l'assolvimento dei propri compiti							
c) Funzioni di rogito dei contratti dell'Ente - Art.97, comma 4, lettera c) del TUEL						10%	
<i>Fattori esplicativi</i>							
c) attività rogatoria di tutti i contratti nei quali l'ente è parte, con effetti positivi per l'ente in quanto è venuta meno la necessità di rivolgersi per la stipula di qualsiasi contratto ad un professionista esterno abilitato (notaio) con rilevanti risparmi di spesa.							
<b>d) Attività di coordinamento e sovrintendenza dei dirigenti</b>						<b>10%</b>	

*Fattori esplicativi*

d. Collaborazione e propensione al coordinamento dei dirigenti e con gli altri responsabili di struttura.

e) grado di raggiungimento degli obiettivi individuali

30%

**Totale**

**100%**

**Punteggio totale**

**OBIETTIVI INDIVI DUALI**

**VEDI SCHEDE SPECIFICHE**